佛教榮茵學校
2018/2019 學年「學校發展津貼」財政預算

收　入		支　出		
項目	金額	項目	策略	金 額
1 上年度剩餘 2 是年度撥款	$295,750.95 $750,226.00	1.課程發展	1. 聘請資訊科技助理工作人員 1 人 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 $13,500(包括 5%強積金供款)×12 月+5%僱主強積金供款	$170,100.00
			2. 聘請校務助理 1 人 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 $13,100 (包括 5%強積金供款)×12 月+5%僱主強積金供款	$165,060.00
			3. 聘請校務助理 1 人 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 $11,500(包括 5%強積金供款) X 12 月+5%僱主強積金供款	$144,900.00
			小計	$480,060.00
		2.提高學生的語文能力	1. 聘請英文教學助理 1 人 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 $13,000(包括 5%強積金供款)× 12 月+5%僱主強積金供款	$163,800.00
			小計	$163,800.00
		3.照顧學生不同和特殊學習需要	1. 聘請教學助理 1 人 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 $13,600(包括 5%強積金供款) X 12 月+5%僱主強積金供款	$171,360.00
			小計	$171,360.00
		4.備用金	預留 2019 至 2020 年發展項目	$230,756.95
總 計	$1,045,976.95		總　計	$1,045,976.95

運用 2018/2019 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：佛教榮茵學校
諮詢教師的方法：諮詢意見通函、校務會議
開辦班級數目：27

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.課程發展	1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間進行集體備課、發展有效的學與教策略及推行課程改革活動。	♦ 聘用一名資訊科技助理工作人員，協助學校推行電子學習及協助老師教學工作 ♦ 協助管理無線網絡教學環境配套 ♦ 視校方需要，協助推行各項活動	♦ 減輕教師處理資訊科技事務的工作量 ♦ 讓教師有更多時間空間去推動課程發展	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月	資訊科技助理工作人員的薪酬：13,500 元(包括 5%強積金供款)×12 月+5%僱主強積金供款 共 170,100 元	♦ 更有效推動學校的資訊科技發展 ♦ 學生的學習紀錄 ♦ 教師有更多協作機會及教學上的反思	♦ 評核資訊科技助理工作人員的工作表現 ♦ 學生的學習紀錄 ♦ 學校無線網絡教學環境配套質量	楊主任
	1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作	♦ 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務 ♦ 視校方需要，協助推行各項活動	♦ 減輕教師的非教學事務工作量及紓緩教師的工作壓力 ♦ 讓教師有更多時間空間去推動課程發展	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月	校務助理的薪酬：13,100 元(包括 5%強積金供款)×12 月+5%僱主強積金供款 共 165,060 元	♦ 有系統地處理教師非教學性的事務 ♦ 教師在課程改革上有所發展	♦ 評核校務助理的工作表現 ♦ 教師的課程設計	伍主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.課程發展	1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作	♦ 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務 ♦ 根據評估分數學生表現 ♦ 視校方需要，協助推行各項活動 ♦	♦ 減輕教師的非教學事務工作量及紓緩教師的工作壓力 ♦ 讓教師有更多時間空間去推動課程發展	由2018年 9月至2019年8月	校務助理的薪酬：11,500元(包括5%強積金供款)x12月+5%僱主強積金供款 共144,900元	♦ 有系統地處理教師非教學性的事務 ♦ 教師在課程改革上有所發展	♦ 評核校務助理的工作表現 ♦ 學生的評估分析報告	伍主任
2.提高學生的語文能力	1.減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作，以及改善及提升英文科的學與教效能	♦ 聘用一名英文教學助理，於英文課時作助教，並於課後設計教學材料及活動，以提升學生的英語能力	♦ 減輕教師在處理教材的工作量 ♦ 為英文科修訂、更新、製作學習材料，以切合學生的學習需要 ♦ 讓教師有更多時間空間去發展有效的學與教策略	由2018年 9月至2019年8月	英文教學助理薪酬：13,000元(包括5%強積金供款)x12 月+5%僱主強積金供款 共163,800元	♦ 學生的英文會話及寫作的能力有所改進 ♦ 教師更能提高學生的學習興趣和照顧他們在英文科學習活動的需要 ♦ 教師可以有更多時間專注課程發展	♦ 評估學生的課堂表現及考試成績 ♦ 學生的學習紀錄 ♦ 評核英文教學助理的工作表現	馮主任

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2.照顧學生不同和特殊學習需要	1.照顧因家庭有困難而家長未能於課後作出適切照顧的學生	♦ 聘用教學助理於課後為學生提供功課輔導及康樂活動	♦ 教師可於課後專注批改學生習作及備課 ♦ 學生的成績有進步 ♦ 學生對學校的歸屬感提高	由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月	教學助理薪酬：13,600 元(包括 5%強積金供款)x12 月+5%僱主強積金供款 共 171,360 元	♦ 學生的成績有進步 ♦ 學生對學校的歸屬感有所提高	♦ 透過進展性評估、考試、功課及課堂表現評估學生的表現	紀主任
4.備用金	預留 2019 至 2020 年發展項目				共$230,756.95 元			
					總額： $1,045,976.95 元			