

# 佛教榮茵學校

運用 2023/2024 學年「學校發展津貼」報告

學校：佛教榮茵學校

諮詢教師的方法：諮詢意見通函、校務會議

開辦班級數目：27

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間進行集體備課、發展有效的學與教策略及推行課程改革活動。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘用一名資訊科技助理工作人員，協助學校推行電子學習及協助老師教學工作。</li> <li>● 協助管理無線網絡教學環境配套。</li> <li>● 視校方需要，協助推行各項活動。</li> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕教師處理資訊科技事務的工作量。</li> <li>● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。</li> </ul>	2023年9月至2024年8月	資訊科技助理工作人員的薪酬： \$18,610 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$234,486.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 更有效推動學校的資訊科技發展。</li> <li>● 學生的學習紀錄。</li> <li>● 教師有更多協作機會及教學上的反思。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評核資訊科技助理工作人員的工作表現。</li> <li>● 學生的學習紀錄。</li> <li>● 學校無線網絡教學環境配套質量。</li> </ul>	紀主任
<b>檢討</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技助理給予學生學習歷程，並負責記錄及製作全校學生整年的學習紀錄。</li> <li>● 協助記錄課程發展計劃的活動。</li> <li>● 定期更新及管理學校內聯網之帳戶。</li> <li>● 每星期更新網頁之學校最新消息、通告及活動相片，讓公眾能迅速地接收學校的最新資訊。</li> <li>● 協助管理無線網絡教學環境配套。</li> <li>● 資訊科技助理工作表現良好，能協助學校推行電子學習及協助老師教學工作，減輕教師的工作量，讓教師有更多時間空間去推動課程發展。</li> <li>● 根據中英數的共同備課記錄，聘請資訊科技助理，讓教師促進教學資源共享文化，並有更多協作機會及教學上的反思。</li> </ul>								
<b>建議</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 鼓勵資訊科技助理多進修 STEAM 學習元素，以協助推行學校的 STEAM 教育活動及提供學生訓練。</li> </ul>								

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。</li> <li>● 視校方需要，協助推行各項活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕教師的非教學事務工作及舒緩教師的工作壓力。</li> <li>● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。</li> </ul>	2023年9月至2024年8月	校務助理的薪酬： \$16,800 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$211,680.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有系統地處理教師非教學性的事務。</li> <li>● 教師在課程改革上有所發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評核校務助理的工作表現。</li> <li>● 教師的課程設計。</li> </ul>	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。</li> <li>● 協助教師設計刊物及展板。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕教師做刊物和展板的工作。</li> <li>● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。</li> </ul>	2023年9月至2024年8月	校務助理的薪酬： \$16,130 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$203,238.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能為教師設計刊物及展板。</li> <li>● 教師在課程改革上有所發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評核校務助理的工作表現。</li> <li>● 校務助理設計的刊物和展板。</li> </ul>	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。</li> <li>● 視校方需要，協助推行各項活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕教師的非教學事務工作及舒緩教師的工作壓力。</li> <li>● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。</li> </ul>	2023年9月至2024年8月	校務助理的薪酬： \$14,735 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$185,661.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有系統地處理教師非教學性的事務。</li> <li>● 教師在課程改革上有所發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評核校務助理的工作表現。</li> <li>● 教師的課程設計。</li> </ul>	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘用一名校務員處理教師的非教學事務。</li> <li>● 根據評估分數分析學生表現。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕教師的非教學事務工作及舒緩教師的工作壓力。</li> <li>● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。</li> </ul>	2023年9月至2024年8月	校務員的薪酬： \$16,800 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$211,680.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有系統地處理教師非教學性的事務。</li> <li>● 教師在課程改革上有所發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評核校務員的工作表現</li> <li>● 學生的評估分析報告</li> </ul>	關主任

### 檢討

- 校務助理協助教師預備教材及處理其他與教學有關的職務。
- 校務助理分擔教師非教學的校務工作，如壁報製作、各項資料輸入、製作學生獎狀及文書工作等。
- 校務助理協助教師分析學生的學習表現，讓教師能針對學生的弱項作出適當的教學安排。
- 校務助理及校務員每天更新各級網上家課日誌及外勤工作。
- 校務員協助處理通告的編印、試卷存檔、處理老師及職工出席表。
- 校務助理及校務員工作盡責，能協助教材準備、文書處理、照顧學生及協助活動安排，能減輕老師非教學性的工作。
- 根據中英數的共同備課記錄，聘請校務助理，讓教師有更多時間空間去推動課程發展，並進行課程上的改革。

### 建議

- 鼓勵校務助理及校務員進修，協助學校推行不同的活動。

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名活動助理協助活動之推行。	● 可分擔教師在課外活動方面的工作量。 ● 為學生提供適切的照顧。	2023年10月9日至2023年10月27日	校務員的薪酬： \$16,695 × 19/31 月共\$10,232.42	● 學生在課外活動方面得到適切的照顧。 ● 減輕教師的工作量。	● 評核活動助理的工作表現。 ● 問卷調查。	鍾主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名 NON-EDB NET 負責英文科教學。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 協助推動英文科的發展。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2023年9月至2024年8月	NON-EDB NET 的薪酬： \$31,870 + \$1500 (僱主強積金供款) × 12 月共\$339,411.94	● 能推動英文科的發展。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核 NON-EDB NET 的工作表現。 ● 教師的課程設計。	鍾主任
檢討								
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 活動助理協助教師帶領課外活動及帶隊的工作。</li> <li>● 活動助理因私人理由離職後，活動助理一職一直未能聘請，故這段期間的工作，由校務助理分擔。</li> <li>● NON-EDB NET 能協助推展英文科課程，減輕英文教師的工作量，有效提升學生在英文方面的興趣。</li> <li>● NON-EDB NET 於早會、小息和午息等時段與學生進行英語對談，增加學生與外籍教師交談的機會。</li> <li>● NON-EDB NET 協助英語話劇組的訓練，鍛鍊學生公開演說的膽量。</li> <li>● NON-EDB NET 協助設計相關課程的教案及教具，增加本科的教學資源。</li> <li>● 本年度的英語活動、Halloween Speaking Activity、英語山頂訪問活動等，NON-EDB NET 均協助活動的進行，令學生更投入活動。</li> </ul>								
檢討								
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 來年聘請活動助理，以應付新學年協助帶隊的安排。</li> <li>● 來年繼續聘請 NON-EDB NET，以推動科務發展。</li> </ul>								

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2. 推廣佛化德育及價值教育	2. 統籌推廣佛化德育及價值教育的工作。	● 聘用一名佛化德育及價值教育顧問協助活動之推行。	● 可分擔教師在推廣佛化德育及價值教育的工作量。 ● 為學生提供適切的照顧。	2023年9月至2024年8月	顧問的薪酬共： \$43,120.00	● 能推廣佛化德育及價值教育的工作。	● 評核顧問的工作表現。 ● 問卷調查。	馮老師
3. 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃	3. 讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。	● 參與由教育大同及賽馬會主辦的「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃服務	● 透過課程統整及體驗式學習活動，讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。 ● 為學生提供適切的課程。	2023年9月至2024年8月	計劃服務費用： \$40,000.00	● 能推動常識科的發展。 ● 教師在課程改革上有所的視野。 ● 以進展性評估檢視計劃成效。	● 學生的進展性評估。 ● 老師問卷調查。	石老師
<b>檢討</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 佛化德育及價值教育顧問能協助推動佛教科的發展，並提供意見，讓學校透過舉辦不同的佛教活動，提高學生對佛學的認識。</li> <li>● 佛化德育及價值教育顧問協助推行「校本靜觀/正念活動於小學課程計劃」的研究，有助營造正念禪修校園文化。</li> <li>● 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃，讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。</li> <li>● 一年級學生能從體驗式學習活動，包括遊戲、實地考察、創作及設計、閱讀等，讓他們透過「做中學」去探索周遭的環境，認識我們的世界，從中引導他們培養各種共通能力，促進自主學習及全人發展。</li> <li>● LBD 課程亦透過家長工作坊及體驗活動，讓家長感受 LBD 與傳統學習模式的不同，對本計劃亦加深了認識和理解。</li> </ul>								
<b>建議</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 來年繼續聘請 NON-EDB NET 及佛化德育及價值教育顧問，以推動科務發展。</li> <li>● 來年一、二年級會參與常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃，以推動科務發展。</li> </ul>								
4. 備用金	預留 2024 至 2025 年發展項目				\$821,625.21			
					<b>總額：</b> \$2,361,134.27			

學校發展津貼財政報告

2022/23 盈餘(2023-08-31)	\$1,545,918.57
2023/24 收入	\$815,216.00
合共	\$2,361,134.57

2023-2024

開支項目	開支預算	實際開支	結餘	時段	備註
資訊科技助理一名	\$234,486.00	\$234,486.00	\$0	2023年9月至2024年8月	包括5%強積金
校務助理一名	\$211,680.00	\$211,680.00	\$0	2023年9月至2024年8月	
校務助理一名	\$203,238.00	\$203,238.00	\$0	2023年9月至2024年8月	
校務助理一名	\$189,504.00	\$185,661.00	\$3,843.00	2023年9月至2024年8月	
校務員一名	\$211,680.00	\$211,680.00	\$0	2023年9月至2024年8月	
NON-EDB NET	\$400,440.00	\$399,411.94	\$1,028.06	2023年9月至2024年8月	
活動助理一名	\$0	\$10,232.42	(\$10,232.42)	2023年10月9日至2023年10月27日	
佛化德育及價值教育顧問一名	\$47,040.00	\$43,120.00	\$3,920.00	2023年9月至2024年8月	包括5%強積金
一年級常識科「感、創、做」(LBD)全方位價值承傳計劃	\$40,000.00	\$40,000.00	\$0	2023年9月至2024年8月	
合共	\$1,538,068.00	\$1,539,509.36	(\$1,441.36)		