

佛教榮茵學校

運用 2024/2025 學年「學校發展津貼」報告

學校：佛教榮茵學校

諮詢教師的方法：諮詢意見通函、校務會議

開辦班級數目：27

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間進行集體備課、發展有效的學與教策略及推行課程改革活動。	● 聘用一名資訊科技助理工作人員，協助學校推行電子學習及協助老師教學工作。 ● 協助管理無線網絡教學環境配套。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師處理資訊科技事務的工作量。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2024 年 9 月至 2025 年 8 月	資訊科技助理工作人員的薪酬： \$19,685 × 12 月 + 5% 僱主強積金供款共 \$248,031.00	● 更有效推動學校的資訊科技發展。 ● 學生的學習紀錄。 ● 教師有更多協作機會及教學上的反思。	● 評核資訊科技助理工作人員的工作表現。 ● 學生的學習紀錄。 ● 學校無線網絡教學環境配套質量。	紀主任
檢討								
● 資訊科技助理給予學生學習歷程，並負責記錄及製作全校學生整年的學習紀錄。 ● 協助記錄課程發展計劃的活動。 ● 定期更新及管理學校內聯網之帳戶。 ● 每星期更新網頁之學校最新消息、通告及活動相片，讓公眾能迅速地接收學校的最新資訊。 ● 協助管理無線網絡教學環境配套。 ● 資訊科技助理工作表現良好，能協助學校推行電子學習及協助老師教學工作，減輕教師的工作量，讓教師有更多時間空間去推動課程發展。 ● 根據中英數的共同備課記錄，聘請資訊科技助理，讓教師促進教學資源共享文化，並有更多協作機會及教學上的反思。								
建議								
● 鼓勵資訊科技助理多進修 STEAM 學習元素，以協助推行學校的 STEAM 教育活動及提供學生訓練。								

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2024年9月至2025年8月	校務助理的薪酬： \$17,555 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$221,193.00	● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務助理的工作表現。 ● 教師的課程設計。	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 協助教師設計刊物及展板。	● 減輕教師做刊物和展板的工作。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2024年9月至2025年8月	校務助理的薪酬： \$16,865 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$212,499.00	● 能為教師設計刊物及展板。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務助理的工作表現。 ● 校務助理設計的刊物和展板。	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務助理處理教師的非教學事務。 ● 視校方需要，協助推行各項活動。	● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2024年9月至2025年8月	校務助理的薪酬： \$16,135 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$203,301.00	● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務助理的工作表現。 ● 教師的課程設計。	關主任
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘用一名校務員處理教師的非教學事務。 ● 根據評估分數分析學生表現。	● 減輕教師的非教學事務工作量及舒緩教師的工作壓力。 ● 讓教師有更多時間空間去推動課程發展。	2024年9月至2025年8月	校務員的薪酬： \$17,555 × 12月 +5%僱主強積金供款共\$221,193.00	● 有系統地處理教師非教學性的事務。 ● 教師在課程改革上有所發展。	● 評核校務員的工作表現 ● 學生的評估分析報告	關主任

檢討	
●	校務助理協助教師預備教材及處理其他與教學有關的職務。
●	校務助理分擔教師非教學的校務工作，如壁報製作、各項資料輸入、製作學生獎狀及文書工作等。
●	校務助理協助教師分析學生的學習表現，讓教師能針對學生的弱項作出適當的教學安排。
●	校務助理及校務員每天更新各級網上家課日誌及外勤工作。
●	校務員協助處理通告的編印、試卷存檔、處理老師及職工出席表。
●	校務助理及校務員工作盡責，能協助教材準備、文書處理、照顧學生及協助活動安排，能減輕老師非教學性的工作。
●	根據中英數的共同備課記錄，聘請校務助理，讓教師有更多時間空間去推動課程發展，並進行課程上的改革。
建議	
●	鼓勵校務助理及校務員進修，協助學校推行不同的活動。

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘請校外導師於校內教授手鈴隊、敲擊樂及合唱團。	● 提升學生對手鈴隊、敲擊樂及合唱團的興趣。 ● 訓練學生參加校外各大型的音樂比賽，獲得理想成績。	2024 年 9 月 至 2025 年 8 月	校外導師的薪酬： \$22,950.00 x 3 共 \$68,850.00	● 導師觀察學員之全年表現，並調查本校的教師意見。 ● 檢討比賽後的成績。	● 評核校外導師的工作表現。 ● 檢示比賽的成績結果。	姚老師
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘請校外導師於校內教授 K pop。	● 提升學生對 K pop 的興趣。 ● 訓練學生參加校外 K pop 比賽和表演。	2024 年 9 月 至 2025 年 8 月	校外導師的薪酬： \$39,600.00	● 導師觀察學員之全年表現，並調查本校的教師意見。 ● 檢討比賽和表演後的成績。	● 評核校外導師的工作表現。 ● 檢示比賽的成績結果。	吳老師
	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘請校外導師於校內訓練中文科辯論隊。	● 提升學生對辯論的興趣。 ● 訓練學生參加校外辯論比賽。	2024 年 9 月 至 2025 年 8 月	校外導師的薪酬： \$17,100.00	● 導師觀察學員之全年表現，並調查本校的教師意見。 ● 檢討比賽後的成績。	● 評核校外導師的工作表現。 ● 檢示比賽的成績結果。	朱老師

	1. 減輕教師的工作量，使他們能有較多時間從事教與學的工作。	● 聘請校外導師於校內訓練英文科 Drama。	● 訓練學生參加校外 Drama 比賽。 ● 訓練學生參加劍橋考試。	2024 年 9 月至 2025 年 8 月	校外導師的薪酬： \$31,050.00	● 導師觀察學員之全年表現，並調查本校的教師意見。 ● 檢討比賽和後的成績。	● 評核校外導師的工作表現。 ● 檢示比賽的成績結果。	鍾主任
檢討								
● 聘請校外導師於校內教授手鈴隊、敲擊樂及合唱團，提升學生對手鈴隊、敲擊樂及合唱團的興趣。 ● 聘請校外導師於校內教授 K pop，提升學生對 K pop 的興趣，而且學生更有機會參加校外 K pop 表演和比賽。 ● 聘請校外導師於校內訓練中文科辯論隊，提升學生對辯論的興趣，亦訓練學生參加校外辯論比賽。 ● 聘請校外導師於校內訓練英文科 Drama，訓練學生參加校外 Drama 比賽，並於「香港學校戲劇節」得到佳績，包括傑出劇本獎、傑出導演獎、傑出演員獎、傑出表演獎、傑出舞台效果獎、傑出合作獎及評判推介演出獎。								
建議								
● 來年繼續聘請校外導師於校內教授手鈴隊、敲擊樂、合唱團、K pop、中文科辯論隊及英文科 Drama，以推動科務發展。								

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2. 推廣佛化德育及價值教育	2. 統籌推廣佛化德育及價值教育的工作。	● 聘用 2 名佛化德育及價值教育顧問協助活動之推行。	● 可分擔教師在推廣佛化德育及價值教育的工作量。 ● 為學生提供適切的照顧。	2024 年 9 月至 2025 年 8 月	顧問的薪酬共：\$85,491.00	● 能推廣佛化德育及價值教育的工作。	● 評核顧問的工作表現。 ● 問卷調查。	馮老師
3. 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃	3. 讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。	● 參與由教育大同及賽馬會主辦的「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃服務。	● 透過課程統整及體驗式學習活動，讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。 ● 為學生提供適切的課程。	2024 年 9 月至 2025 年 8 月	計劃服務費用：\$40,000.00	● 能推動常識科的發展。 ● 教師在課程改革上有所的視野。 ● 以進展性評估檢視計劃成效。	● 學生的進展性評估。 ● 老師問卷調查。	石老師
4. JUST FEEL 感講計劃	4. 推行社交情意教育，提升學生的溝通技巧。	● 透過活動能讓學生能覺察自己的情緒，感受別人的情緒及需要，關懷和體諒別人。	● 學生的溝通技巧提升，建立同理心文化。	2024 年 9 月至 2025 年 6 月	計劃服務費用：\$47,500.00	● 能提升學生社交技巧	● 感講問卷調查。	邵助校
檢討								
● 佛化德育及價值教育顧問能協助推動佛教科的發展，並透過觀課和探訪佛寺道場活動，優化佛學科的教學效能。 ● 佛化德育及價值教育顧問協助推行正念禪修教育及精神健康急救課程，有助營造正念禪修校園文化。 ● 一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃，讓一年級學生從「做中學」探索環境，促進自主學習。 ● 一年級學生能從體驗式學習活動，包括遊戲、實地考察、創作及設計、閱讀等，讓他們透過「做中學」去探索周遭的環境，認識我們的世界，從中引導他們培養各種共通能力，促進自主學習及全人發展。 ● JUST FEEL 感講計劃為學校提供班級經營課程和溝通互動工具等，促進師生與學生之間的關係，並建立同理心校園文化。 ● JUST FEEL 感講計劃幫助學生認識和表達自己的感受和需要，從而提升學生的情緒健康。								

建議			
● 由於 25-26 年度開始，一年級常識科會分析為人文科及科學科，一年級的「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃亦不會繼續。 ● 來年繼續聘請佛化德育及價值教育顧問，以推動科務發展。 ● 來年繼續參與 JUST FEEL 感講計劃，建立同理心校園文化，從而提升學生的情緒健康。			
4. 備用金	預留 2025 至 2026 年發展項目	\$216, 096. 25	
		總額： \$1, 649, 404. 25	

學校發展津貼財政報告

2023/24 盈餘(2024-08-31)	\$821, 952. 25
2024/25 收入	\$827, 452. 00
合共	\$1, 649, 404. 25

2024-2025

	項目	數量	用途	預算	支出	結餘	支帳戶口
1.	資訊科技助理	一名	課程發展	\$248, 031. 00	\$248, 031. 00	\$0	學校發展津貼
2.	校務助理	一名	課程發展	\$221, 193. 00	\$221, 193. 00	\$0	
3.	校務助理	一名	課程發展	\$212, 499. 00	\$212, 499. 00	\$0	
4.	校務助理	一名	課程發展	\$203, 301. 00	\$203, 301. 00	\$0	
5.	校務員	一名	課程發展	\$221, 193. 00	\$221, 193. 00	\$0	
6.	外聘音樂老師負責手鈴隊、敲擊樂及合唱團	三名	課程發展	\$22, 950. 00 x 3	\$22, 950. 00 x 3	\$0	
7.	外聘舞蹈老師負責 K pop 訓練	一名	課程發展	\$39, 600. 00	\$39, 600. 00	\$0	
8.	外聘專業導師負責中文科辯論隊訓練	一名	課程發展	\$17, 100. 00	\$17, 100. 00	\$0	
9.	外聘專業導師負責英文科 Drama 訓練	兩名	課程發展	\$31. 050. 00	\$31. 050. 00	\$0	
10.	佛化德育及價值教育顧問	兩名	推廣佛化德育及價值教育	\$85, 491. 00	\$85, 491. 00	\$0	
11.	全方位價值承傳計劃服務	一項	一年級常識科「感、創、做」(LBD) 全方位價值承傳計劃	\$40, 000. 00	\$40, 000. 00	\$0	
12.	JUST FEEL 感講計劃服務	一項	JUST FEEL 感講計劃	\$47, 500. 00	\$45, 000. 00	\$2, 500. 00	
備用金			預留 2025 至 2026 年發展項目	\$216, 096. 25			
			合共：	\$1, 649, 404. 25			